

Standard sulla competenza informativa per gli studi universitari [\[*\]](#)

Introduzione

Per competenza informativa [\[a\]](#) si intende quell'insieme di abilità che vengono richieste agli individui "per riconoscere quando è necessario reperire informazioni, e per essere capaci di localizzare, valutare e utilizzare efficacemente l'informazione necessaria" [\[1\]](#).

La competenza informativa sta diventando sempre più importante nell'attuale contesto di rapidi cambiamenti tecnologici e di continua proliferazione di risorse informative. A causa dell'*escalation* di complessità di tale ambiente, gli individui sono messi di fronte ad una offerta informativa differenziata e abbondante, sia nei loro studi universitari che nell'ambiente di lavoro e nella vita privata. L'informazione è disponibile attraverso le biblioteche, l'informazione di comunità, le organizzazioni legate a particolari interessi, i media ed Internet; e sempre di più l'informazione arriva agli individui direttamente, non filtrata, lasciando aperte questioni di autenticità, validità e affidabilità. Inoltre l'informazione è disponibile in formati multimediali, grafici, testuali, sonori ecc., e questo pone agli individui ulteriori sfide di valutazione e di comprensione. L'incertezza sulla qualità dell'informazione e la sua crescita esponenziale, pongono una grande sfida all'intera società: la mera abbondanza d'informazione non crea di per sé cittadini/e più informati/e, se manca quel complementare insieme di competenze necessarie ad utilizzarla in maniera efficace.

La competenza informativa costituisce la base dell'educazione permanente: è comune a tutte le discipline, a tutti gli ambienti d'apprendimento, ad ogni livello d'istruzione; è ciò che pone in grado coloro che apprendono di padroneggiare i contenuti e di ampliare le proprie ricerche, di diventare più autonomi e di assumere il controllo sul proprio apprendimento. Un individuo con competenze informative è in grado di:

- determinare l'estensione dell'informazione di cui necessita
- accedere all'informazione di cui ha bisogno in modo efficiente ed efficace
- valutare criticamente l'informazione e le fonti di essa
- incorporare l'informazione selezionata nel proprio patrimonio di conoscenze
- usare efficacemente l'informazione per raggiungere un determinato scopo
- comprendere gli aspetti legali, economici e sociali connessi all'uso dell'informazione, quindi accedere ed utilizzare l'informazione in maniera eticamente e legalmente corretta.

Competenza informativa e tecnologia informatica [\[b\]](#)

La competenza informativa è collegata all'abilità nell'utilizzo della tecnologia informatica, ma ha più vaste implicazioni per gli individui, il sistema scolastico e la società nel suo insieme. Le abilità relative alla tecnologia informatica sono quelle che permettono agli individui di utilizzare computer, software applicativi, banche dati ed altre tecnologie per raggiungere una molteplicità di obiettivi, siano essi accademici, professionali o personali. Gli individui con competenze informative necessariamente sviluppano anche una serie di abilità tecnologiche: ma, se da un lato la competenza informativa mostra significative sovrapposizioni con le capacità di utilizzazione della tecnologia informatica, resta però un'area di competenze distinta e molto più vasta.

Peraltro, sempre di più le abilità tecnologico-informatiche sono interconnesse con, e fanno da supporto a, la competenza informativa. Un rapporto del 1999 del National Research Council introduce il concetto di "padronanza" [\[c\]](#) delle tecnologie informatiche e delinea alcune distinzioni utili per la comprensione delle relazioni tra competenza informativa, alfabetizzazione informatica [\[d\]](#) e più vaste competenze tecnologiche. Il rapporto specifica che l'alfabetizzazione informatica riguarda l'apprendimento meccanico di specifici applicativi hardware e software, mentre la padronanza della tecnologia si appunta sulla comprensione dei concetti che ne sono alla base, e sull'applicazione di tecniche di soluzione dei problemi e di pensiero critico nell'uso della stessa. Il rapporto entra anche nel merito delle differenze tra padronanza delle tecnologie informatiche e competenza informativa così come la si intende a livello scolastico e universitario. Tra le differenze si evidenzia la centralità, nella competenza informativa, di contenuti, comunicazione, analisi, ricerca e valutazione d'informazione; mentre la "padronanza delle abilità informatico-tecnologiche" si appunta sulla conoscenza approfondita della tecnologia e sull'uso sempre più abile di essa [\[2\]](#).

La padronanza delle tecnologie informatiche richiede un maggior impegno intellettuale che non il semplice apprendimento meccanico degli applicativi informatici associato all'alfabetizzazione informatica, ma il 'focus' resta la tecnologia di per sé. La competenza informativa invece è una sorta di cornice intellettuale per comprendere, trovare, valutare e utilizzare l'informazione - attività che richiedono da un lato una buona padronanza della tecnologia informatica, dall'altro metodi di ricerca accurati, ma, soprattutto, il discernimento critico e il ragionamento. La competenza informativa avvia, sostiene ed estende l'apprendimento permanente attraverso abilità che prevedono l'utilizzo della tecnologia ma che in fin dei conti sono indipendenti da essa.

Competenza informativa e istruzione universitaria

Centrale alla missione delle istituzioni di istruzione universitaria è la formazione di persone capaci di autoapprendimento permanente, per tutto l'arco dell'esistenza.

Assicurandosi che le persone posseggano le capacità intellettuali proprie del ragionamento e del pensiero critico ed aiutandole a costruire un metodo per imparare ad apprendere, le università offrono loro la base per una crescita continua nella carriera così come nel ruolo di cittadini consapevoli e di membri informati della comunità.

La competenza informativa è una componente chiave, e una precondizione essenziale, dell'apprendimento permanente. Le conoscenze relative alla competenza informativa estendono l'apprendimento al di là del contesto formale dell'aula e favoriscono esperienze di ricerca autonoma quando gli individui affrontano tirocini, prime esperienze professionali, o assumono nuove responsabilità nei più svariati ambiti della vita. Dal momento che la competenza informativa aumenta la capacità degli studenti di valutare, gestire e utilizzare l'informazione, diverse agenzie territoriali e professionali di accreditamento hanno cominciato a considerarla un risultato chiave per gli studenti universitari [\[3\]](#).

Nel caso di studenti universitari non frequentanti, le risorse informative sono spesso accessibili attraverso le reti di comunicazione e altri canali, e le tecnologie distribuite per l'apprendimento a distanza permettono che insegnamento e apprendimento abbiano luogo senza che sia necessaria la compresenza di professore e studente nello stesso luogo allo stesso tempo. Per chi debba occuparsi di competenza informativa nei corsi a distanza, la sfida consiste nello sviluppare una gamma di esperienze d'apprendimento sulle risorse informative che sia equiparabile a ciò che viene offerto nel campus tradizionale: il livello di competenza informativa degli studenti a distanza dovrebbe essere paragonabile a quello degli studenti frequentanti.

Inserire la competenza informativa, attraverso i vari curricula, in tutti i programmi e i servizi, e nella vita amministrativa dell'Università, richiede uno sforzo di collaborazione del corpo docente, dei bibliotecari e degli amministratori. Attraverso le lezioni frontali e lo stimolo alla discussione il corpo docente pone il contesto per l'apprendimento; spinge inoltre gli studenti a esplorare l'incognito, offre loro guida e consigli su come soddisfare le esigenze informative, e ne controlla i progressi. I bibliotecari universitari coordinano la valutazione e la selezione delle risorse intellettuali per i programmi e i servizi, organizzano e aggiornano le collezioni e i punti d'accesso all'informazione e fanno formazione per studenti e professori che ricercano informazioni. Gli amministratori creano le opportunità di collaborazione e di sviluppo professionale per il corpo docente, i bibliotecari e gli altri professionisti che avviano programmi di competenza informativa, dirigono la pianificazione e lo stanziamento di risorse per tali programmi e assicurano le risorse necessarie alla loro realizzazione.

Competenza informativa e pedagogia

Il rapporto della Commissione Boyer, *Reinventing Undergraduate Education*, (*Reinventare l'istruzione prelaurea*) raccomanda strategie che richiedano allo studente il coinvolgimento attivo nel "formulare una domanda o un insieme di domande significative, la ricerca o l'esplorazione creativa per trovare le risposte, e le abilità comunicative per esprimere i risultati..." [4].

I corsi così strutturati creano contesti d'apprendimento centrati sullo studente, nei quali la ricerca è la norma, la soluzione dei problemi diventa centrale, e il pensiero critico è parte integrante del processo; questi contesti di apprendimento richiedono competenza informativa.

Acquisire abilità nell'ambito della competenza informativa moltiplica per gli studenti le opportunità di apprendimento autonomo, poiché essi si trovano impegnati nell'utilizzo di una grande varietà di fonti informative per ampliare le proprie conoscenze, imparano a porre domande ben fondate, sviluppano il pensiero critico verso ulteriori mete di apprendimento autonomo. Per progredire nella competenza informativa bisogna avere chiaro che la gamma di abilità in gioco non è qualcosa di estraneo al piano di studi ma è correlato ai contenuti, alla struttura e alla sequenzialità del curriculum: l'integrazione curriculare offre inoltre ottime possibilità di aumentare l'influenza e l'impatto dei metodi di insegnamento centrati sullo studente, quali l'apprendimento fondato su un approccio per problemi, quello fondato sulle prove di efficacia o quello attraverso l'indagine. Guidati dagli insegnanti e da altri specialisti negli approcci didattici fondati sui problemi, gli studenti ragionano sui contenuti dei loro corsi ad un livello molto più profondo di quanto non accada con il semplice uso di lezioni frontali e libri di testo. Per ottenere il massimo beneficio da un apprendimento fondato sui problemi, gli studenti devono spesso far ricorso a capacità di ragionamento che richiedono loro di diventare abili utenti delle fonti informative disponibili in luoghi e formati differenti, assumendosi di conseguenza maggiori responsabilità riguardo al proprio apprendimento.

Gli individui, per ottenere le informazioni che cercano nel corso delle rispettive investigazioni, hanno diverse opzioni. La prima è quella di ricorrere a sistemi di recupero dell'informazione quali quelli eventualmente disponibili in una biblioteca o in una banca dati accessibile tramite un computer in rete; una seconda opzione consiste nel selezionare un metodo di osservazione diretto dei fenomeni: per esempio fisici, archeologi, astronomi dipendono frequentemente dall'esame diretto per determinare la presenza di specifici fenomeni; inoltre matematici, fisici e chimici all'occorrenza utilizzano tecnologie quali programmi statistici o di simulazione per creare condizioni artificiali entro cui osservare l'interazione dei fenomeni. Agli studenti che avanzano nella loro carriera scolastica e universitaria, è bene vengano proposte ripetute occasioni di ricerca, valutazione e utilizzazione dell'informazione, raccolta da fonti diverse e secondo i metodi di ricerca specifici di ciascuna disciplina.

Utilizzo degli standard

Il presente documento offre un quadro di definizioni atte a valutare l'individuo dotato di competenze informative. Si riallaccia inoltre all'attività del Gruppo di lavoro dell'Associazione americana dei bibliotecari scolastici proprio sugli standard relativi alla competenza informativa, offrendo all'istruzione universitaria l'opportunità di coordinarsi, rispetto alla competenza informativa, con i livelli di istruzione antecedenti, in modo da sviluppare per gli studenti una continuità di aspettative attraverso i vari ordini e gradi scolastici. Le competenze definite di seguito formalizzano il processo attraverso il quale docenti, bibliotecari e altri professionisti mettono a fuoco quegli indicatori capaci di riconoscere uno studente come dotato di competenze informative.

Queste definizioni potranno risultare utili anche per gli studenti, in quanto delineano un quadro per l'auto-valutazione delle capacità di interazione con l'informazione in un dato ambiente. Ciò li sensibilizzerà verso la necessità di sviluppare un approccio metacognitivo all'apprendimento, rendendoli consapevoli delle singole azioni necessarie per raccogliere, analizzare e utilizzare l'informazione. Tutti gli studenti dovrebbero arrivare a dimostrare di possedere le competenze descritte in questo documento, ma non tutti raggiungeranno lo stesso livello di preparazione, né lo faranno alla stessa velocità.

Inoltre ci saranno discipline che necessiteranno della padronanza di determinate competenze in determinati momenti del processo, e pertanto tali capacità riceveranno maggior peso nella valutazione. Molte competenze andranno probabilmente applicate in maniera ricorsiva, nella misura in cui gli aspetti di riflessione e valutazione impliciti in ogni definizione indurranno lo studente a tornare sui propri passi, ad uno stadio anteriore del processo, per rivedere l'impostazione della ricerca d'informazione e ripetere una seconda volta il percorso già fatto.

Per dare corso a queste norme in modo adeguato, la prima cosa che un'istituzione deve fare è rivedere la propria missione e i propri obiettivi educativi per determinare in che modo la competenza informativa possa migliorare l'apprendimento e potenziare l'efficacia dell'istituzione. Per facilitarne l'accettazione, è inoltre cruciale una seria formazione del corpo docente e del personale.

Competenza informativa e valutazione

La formalizzazione che segue comprende cinque standard di riferimento corredati da complessivamente ventidue indicatori analitici. Gli standard si focalizzano sulle necessità degli studenti universitari di tutti i livelli; includono una sezione "risultati didattici accertabili" per la valutazione dei progressi di ciascuno studente nella competenza informativa. Tali "risultati didattici accertabili" sono intesi come guida per docenti, bibliotecari e altri professionisti che si trovino a mettere a punto metodi locali per l'accertamento dell'apprendimento degli studenti nel contesto della missione specifica di ciascuna istituzione. Oltre a valutare le abilità di base nell'ambito della competenza informativa, docenti e bibliotecari dovrebbero anche collaborare nello sviluppo di strumenti e strategie di valutazione specifici ai singoli contesti disciplinari, dal momento che la competenza informativa si manifesta proprio nella comprensione dei processi di creazione della conoscenza, attività accademica e processi di pubblicazione specifici per ogni disciplina.

Nell'applicazione di questi standard, è innanzi tutto necessario che le istituzioni riconoscano come a risultati didattici differenti siano associati diversi livelli di capacità di ragionamento, e come, di conseguenza, siano essenziali per la valutazione di essi strumenti o metodi differenziati: per esempio nell'ambito dei risultati didattici dettagliati in questo documento ricadono capacità di ragionamento di volta in volta 'di ordine superiore' o 'di ordine inferiore', per classificare secondo la tassonomia degli obiettivi educativi di Bloom. Si suggerisce caldamente che ogni istituzione, come parte integrante del piano di applicazione del presente standard, identifichi i metodi di valutazione appropriati al livello di ragionamento associato a ciascun risultato didattico.

Per esemplificare che cosa si intende per capacità di ragionamento di 'ordine superiore' e 'di ordine inferiore', si vedano i seguenti risultati didattici:

Capacità di ragionamento 'di ordine inferiore':

Risultato didattico 2.2.b: lo studente identifica parole chiave, sinonimi e termini correlati per l'informazione di cui ha bisogno

Capacità di ragionamento 'di ordine superiore':

Risultato didattico 3.3.b: lo studente estende quando possibile la prima sintesi ottenuta innalzandola ad un livello superiore di astrazione, dove costruire nuove ipotesi che possano eventualmente richiedere informazione addizionale

I docenti, i bibliotecari e gli altri professionisti si renderanno conto che discutere insieme dei metodi di valutazione costituisce un esercizio molto produttivo nella pianificazione di un programma sistematico complessivo, finalizzato alla competenza informativa. Tale programma deve raggiungere tutti gli studenti, individuare le aree che richiedono ulteriori sviluppi e consolidare gli obiettivi di apprendimento già raggiunti; infine rendere chiaro alle varie componenti dell'istituzione quanto la competenza informativa contribuisca alla formazione di studenti e cittadini istruiti.

Note

[1] American Library Association. *Presidential Committee on Information Literacy: Final Report*. (Chicago: American Library Association, 1989), <<http://www.ala.org/acrl/nili/ilit1st.html>>.

[2] National Research Council. Commission on Physical Sciences, Mathematics, and Application. Committee on Information Technology Literacy, Computer Science and Telecommunications Board. *Being Fluent with Information Technology*. (Washington, D.C.: National Academy Press, 1999), <<http://www.nap.edu/readingroom/books/BeFit/>>.

[3] Alcune agenzie chiave di accreditamento che si occupano di competenza informativa sono: "The Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)", la "Western Association of Schools and College (WASC)", e la "Southern Association of Colleges and Schools (SACS)".

[4] Boyer Commission on Educating Undergraduates in the Research University. *Reinventing Undergraduate Education: A Blueprint for America's Research Universities*, <<http://notes.cc.sunysb.edu/Pres/boyer.nsf/>>.

Standard, indicatori di rendimento e risultati

Standard 1

Lo studente dotato di competenza informativa è in grado di determinare la natura e l'estensione del proprio bisogno informativo.

Indicatori di rendimento:

1. Lo studente dotato di competenza informativa è capace di definire e articolare il proprio bisogno informativo.

Fra i risultati attesi vi sono:

- a. lo studente parla con i professori e partecipa alle discussioni in aula, ai gruppi di lavoro e ai gruppi di discussione elettronici per mettere a fuoco l'argomento di ricerca o altro eventuale bisogno informativo
- b. sviluppa una propria tesi e formula domande in base al proprio bisogno informativo
- c. esplora le fonti generali di informazione per acquisire familiarità con l'argomento
- d. definisce o modifica il bisogno informativo per ottenere un obiettivo realisticamente gestibile
- e. identifica i concetti chiave e i termini che descrivono il suo bisogno informativo
- f. si rende conto che l'informazione esistente può essere combinata con il pensiero originale, la sperimentazione e/o l'analisi per produrre nuova informazione.

2. Lo studente dotato di competenza informativa è in grado di identificare una varietà di tipi e di formati di potenziali fonti d'informazione.

Fra i risultati attesi vi sono:

- a. lo studente conosce le modalità, sia informali che formali, di produzione, organizzazione, diffusione dell'informazione
- b. sa che la conoscenza è organizzata in discipline, che a loro volta condizionano la maniera di accedere all'informazione
- c. comprende il valore e le differenze tra le risorse disponibili nei diversi formati (ad esempio, multimediali, banche dati, pagine web, insieme di dati, audiovisivi, libri, ecc.)
- d. identifica le finalità e i destinatari delle diverse risorse (ad esempio, ambito accademico *versus* popolare, corrente *versus* storico, ecc.)
- e. distingue fonti primarie e secondarie, riconoscendo come il loro uso e la loro importanza varino a seconda della disciplina
- f. si rende conto che può essere necessario costruire l'informazione a partire dai dati grezzi delle fonti primarie.

3. Lo studente dotato di competenza informativa prende in considerazione i costi e i benefici dell'acquisizione dell'informazione necessaria

Fra i risultati attesi vi sono:

- a. lo studente accerta la disponibilità dell'informazione di cui ha bisogno e decide l'eventuale ampliamento del processo di ricerca oltre le risorse locali (ad esempio, prestito interbibliotecario, utilizzo di risorse disponibili altrove; recupero di immagini, video, testi, suoni, ecc.)
- b. valuta la possibilità di imparare una lingua straniera, o lo specifico codice linguistico relativo a una disciplina, per poter raccogliere le informazioni di cui ha bisogno e comprenderne il contesto
- c. disegna un piano globale realistico e stabilisce tempi definiti per l'acquisizione dell'informazione di cui ha bisogno.

4. Lo studente dotato di competenza informativa, ad uno stadio avanzato del processo di ricerca dell'informazione, torna sui propri passi e rivaluta la natura e l'estensione dell'informazione di cui ha bisogno.

Fra i risultati attesi vi sono:

- a. lo studente rivede l'iniziale bisogno di informazione per chiarire, riformulare o raffinare la domanda
- b. sa descrivere i criteri utilizzati nel prendere decisioni e operare scelte sull'informazione.

Standard 2

Lo studente dotato di competenza informativa accede all'informazione in maniera efficace ed efficiente.

Indicatori di rendimento:

1. Lo studente dotato di competenza informativa seleziona i metodi di ricerca e i sistemi di recupero dell'informazione più appropriati per accedere all'informazione di cui ha bisogno.

Fra i risultati attesi vi sono:

- a. lo studente identifica i metodi investigativi appropriati (esperimento in laboratorio, simulazione, lavoro sul campo, ecc.)
- b. analizza i vantaggi e la praticabilità dei diversi metodi investigativi
- c. analizza la copertura, i contenuti e l'organizzazione interna dei sistemi di recupero dell'informazione
- d. seleziona approcci efficaci ed efficienti per accedere all'informazione di cui ha bisogno attraverso un determinato metodo di ricerca o un determinato sistema di recupero dell'informazione.

2. Lo studente dotato di competenza informativa costruisce e mette in pratica strategie di ricerca progettate in modo efficace.

Fra i risultati attesi vi sono:

- a. lo studente sviluppa un piano di ricerca adeguato al metodo investigativo scelto
- b. identifica parole chiave, sinonimi e termini correlati per l'informazione di cui ha bisogno
- c. seleziona il vocabolario controllato specifico della disciplina o del sistema di recupero dell'informazione
- d. costruisce la strategia di ricerca utilizzando i comandi appropriati del sistema di recupero dell'informazione scelto (ad esempio, operatori booleani, di troncamento o di prossimità per i motori di ricerca; elementi organizzativi interni come gli indici per i libri, ecc.)
- e. implementa la strategia di ricerca nei diversi sistemi di recupero dell'informazione, utilizzando varie interfacce utente e motori di ricerca, con linguaggi di comando, protocolli e parametri di ricerca diversificati
- f. implementa la strategia di ricerca utilizzando protocolli investigativi adeguati alla disciplina.

3. Lo studente dotato di competenza informativa recupera l'informazione attraverso la rete o di persona, utilizzando una varietà di metodi.

Fra i risultati attesi vi sono:

- a. lo studente utilizza vari sistemi di ricerca per recuperare l'informazione in formati differenti
- b. utilizza vari schemi di classificazione e altri sistemi (ad esempio, collocazioni o indici) per localizzare le risorse informative all'interno di una biblioteca, oppure per individuare luoghi specifici nei quali recarsi fisicamente
- c. utilizza servizi specializzati, disponibili on-line o recandosi presso l'istituzione, per recuperare l'informazione di cui ha bisogno (ad esempio, prestito interbibliotecario e document delivery, associazioni professionali, centri di ricerca istituzionali, risorse di comunità, esperti, professionisti ecc.)
- d. utilizza rilevamenti diretti, lettere, interviste e altre forme di ricerca per ottenere informazione primaria.

4. Lo studente dotato di competenza informativa sa al bisogno raffinare le strategie di ricerca.

Fra i risultati attesi vi sono:

- a. lo studente valuta la quantità, la qualità e la rilevanza dei risultati della ricerca per determinare se sia necessario utilizzare sistemi di recupero dell'informazione o metodi di ricerca alternativi
- b. identifica le lacune dell'informazione recuperata e stabilisce se la strategia deve essere riformulata
- c. se è necessario, ripete la ricerca utilizzando la strategia riformulata.

5. Lo studente dotato di competenza informativa estrae, registra e manipola l'informazione e le sue fonti.

Fra i risultati attesi vi sono:

- a. lo studente seleziona tra varie tecnologie la più appropriata per estrarre l'informazione di cui ha bisogno (ad esempio, le funzioni di copia/incolla dei programmi, la fotocopiatrice, lo scanner, un apparecchio audiovisivo, o strumenti di ricerca, ecc.)
- b. si crea un sistema per organizzare l'informazione
- c. distingue tra i tipi di fonti citate e comprende gli elementi e la sintassi corretta di una citazione per un'ampia gamma di risorse
- d. registra tutta l'informazione necessaria per futuri usi citazionali
- e. utilizza varie tecnologie per gestire l'informazione che ha selezionato e organizzato.

Standard 3

Lo studente dotato di competenza informativa valuta l'informazione e le sue fonti in forma critica e incorpora l'informazione selezionata nel proprio patrimonio di conoscenze e nel proprio sistema di valori.

Indicatori di rendimento

1. Lo studente dotato di competenza informativa è in grado di sintetizzare le idee principali che vanno estratte dall'informazione raccolta.

Fra i risultati attesi vi sono:

- a. lo studente legge il testo e ne seleziona i concetti principali
- b. riformula con parole proprie i concetti del testo informativo e ne seleziona i dati in modo appropriato
- c. identifica con esattezza il materiale per poi riportarlo correttamente.

2. Lo studente dotato di competenza informativa articola e applica una serie di criteri per valutare tanto l'informazione quanto le sue fonti

Fra i risultati attesi vi sono:

- a. lo studente esamina e mette a confronto l'informazione delle varie fonti per valutarne affidabilità, validità, correttezza, autorevolezza, aggiornamento, punti di vista o tendenze particolari
- b. analizza la struttura e la logica delle argomentazioni addotte e dei metodi utilizzati
- c. riconosce pregiudizi, mistificazioni, manipolazioni
- d. riconosce il contesto culturale, materiale o di altro tipo nel quale un'informazione è stata prodotta e ne tiene conto nell'interpretazione.

3. Lo studente dotato di competenza informativa è in grado di sintetizzare le idee principali per costruire nuovi concetti.

Fra i risultati attesi vi sono:

- a. lo studente riconosce le correlazioni tra i concetti e li combina in nuovi enunciati primari potenzialmente utili, supportati dalle relative prove

- b. estende quando possibile la prima sintesi ottenuta innalzandola ad un livello superiore di astrazione, dove costruire nuove ipotesi che possano eventualmente richiedere informazione addizionale
 - c. utilizza il computer e le varie tecnologie (ad esempio, fogli elettronici, base dati, multimedia, apparecchiature audio-video, ecc.) per studiare l'interazione delle idee ed altri fenomeni.
4. Lo studente dotato di competenza informativa mette a confronto le nuove conoscenze con quelle già possedute per determinarne valore aggiunto, contraddizioni e altre caratteristiche specifiche.

Fra i risultati attesi vi sono:

- a. lo studente stabilisce se l'informazione reperita soddisfa la ricerca o gli altri bisogni informativi
 - b. utilizza criteri consapevolmente selezionati per stabilire se un'informazione contraddice o conferma le informazioni ottenute da altre fonti
 - c. trae conclusioni in base alle informazioni ottenute
 - d. comprova le teorie con tecniche disciplinarmente appropriate (es. simulazioni, esperimenti, ecc.)
 - e. determina il grado probabile di correttezza vagliando la fonte dei dati, i limiti delle strategie o degli strumenti di raccolta degli stessi, la ragionevolezza delle conclusioni
 - f. integra la nuova informazione con le informazioni e le conoscenze già possedute
 - g. seleziona l'informazione che fornisce prove sull'argomento in questione.
5. Lo studente dotato di competenza informativa valuta l'impatto delle nuove conoscenze sul proprio sistema di valori e prende le misure adeguate per riconciliare le contraddizioni.

Fra i risultati attesi vi sono:

- a. lo studente individua i diversi punti di vista incontrati in letteratura
 - b. decide se assimilare o rifiutare i punti di vista incontrati.
6. Lo studente dotato di competenza informativa convalida la propria comprensione ed interpretazione dell'informazione attraverso lo scambio d'opinione con altri individui, esperti o professionisti del settore.

Fra i risultati attesi vi sono:

- a. lo studente partecipa attivamente alle discussioni, in classe e altrove
 - b. partecipa ai gruppi di discussione elettronica affiancati ai corsi per l'approfondimento di determinati argomenti (ad esempio attraverso la posta elettronica, le chat-line, i bollettini elettronici, ecc.)
 - c. cerca in vari modi di arrivare all'opinione degli esperti (ad esempio con interviste, contatti via posta elettronica, liste di discussione, ecc.).
7. Lo studente dotato di competenza informativa è in grado di determinare se la formulazione iniziale della domanda deve essere rivista.

Fra i risultati attesi vi sono:

- a. lo studente determina se l'iniziale bisogno di informazione è stato soddisfatto o se serve informazione supplementare
- b. rivede la strategia di ricerca e vi incorpora gli ulteriori concetti eventualmente necessari
- c. riesamina le fonti di recupero dell'informazione utilizzate e ne include altre eventualmente necessarie.

Standard 4

Lo studente dotato di competenza informativa sa utilizzare efficacemente l'informazione per il raggiungimento di un determinato scopo, tanto a titolo individuale quanto come membro di un gruppo.

Indicatori di rendimento:

1. Lo studente dotato di competenza informativa mette in azione informazione appena acquisita e informazione già posseduta per la progettazione e la realizzazione di uno specifico elaborato o presentazione.

Fra i risultati attesi vi sono:

- a. lo studente organizza i contenuti in modo funzionale allo specifico elaborato o presentazione, e adeguato al formato di essi (ad esempio, schemi, bozze, rappresentazioni grafiche)
 - b. applica le conoscenze e le abilità provenienti da esperienze precedenti alla progettazione e realizzazione dello specifico elaborato o presentazione
 - c. integra l'informazione nuova con quella precedentemente posseduta, anche attraverso citazioni e parafrasi, in modo funzionale allo specifico elaborato o presentazione
 - d. rielabora secondo la necessità testi digitali, immagini e altri dati, trasferendoli dalla collocazione e dal formato originari a nuovi contesti.
2. Lo studente dotato di competenza informativa riesamina l'intero processo di sviluppo dello specifico elaborato o presentazione.

Fra i risultati attesi vi sono:

- a. lo studente mantiene un diario o comunque una registrazione delle attività relative al processo di ricerca dell'informazione, di valutazione e comunicazione di essa
 - b. riflette via via sui successi e gli insuccessi, e sulle possibili strategie alternative.
3. Lo studente dotato di competenza informativa è capace di presentare pubblicamente in maniera efficace il proprio elaborato o la propria relazione.

Fra i risultati attesi vi sono:

- a. lo studente sceglie il mezzo comunicativo e il formato più funzionali al proprio elaborato o alla propria presentazione, e ai destinatari individuati
- b. utilizza una gamma di applicazioni informatiche per la produzione dell'elaborato o della presentazione
- c. vi incorpora principi di progettazione e comunicazione
- d. effettua la comunicazione con chiarezza e in uno stile adeguato ai destinatari individuati.

Standard 5

Lo studente dotato di competenza informativa è consapevole di molte delle questioni economiche, legali e sociali implicate dall'uso dell'informazione, e sa accedere e fare uso dell'informazione in modo eticamente e legalmente corretto.

Indicatori di rendimento:

1. Lo studente dotato di competenza informativa è consapevole di molte delle questioni etiche, legali e socio-economiche implicate dall'uso dell'informazione e della tecnologia informatica.

Fra i risultati attesi vi sono:

- a. lo studente identifica e discute gli aspetti connessi alla privacy e alla sicurezza, sia in relazione all'ambiente digitale che al materiale a stampa
- b. identifica e discute gli aspetti connessi all'accesso gratuito oppure a pagamento all'informazione
- c. identifica e discute gli aspetti connessi alla censura e alla libertà d'espressione
- d. si dimostra consapevole delle problematiche connesse alla proprietà intellettuale, ai diritti economici sulla riproduzione e all'uso corretto del materiale soggetto alla legislazione sul diritto d'autore.

2. Lo studente dotato di competenza informativa rispetta le leggi, i regolamenti e le politiche istituzionali, così come le norme di cortesia in rapporto all'accesso e all'uso delle risorse informative.

Fra i risultati attesi vi sono:

- a. lo studente partecipa alle discussioni elettroniche seguendo le norme di buona pratica comunemente accettate (ad esempio, le norme di correttezza per la comunicazione in rete, "netiquette")
- b. per l'accesso alle risorse informative utilizza password ammesse o altre forme di identificazione stabilite
- c. si attiene alla normativa istituzionale riguardante l'accesso alle risorse informative
- d. ha cura dell'integrità delle risorse informative, delle attrezzature, dei sistemi e dei servizi
- e. si procura, conserva e fa circolare in maniera rispettosa della legge i testi, i dati, le immagini e i suoni
- f. sa cos'è un plagio, e non presenta come propri materiali di altri autori
- g. comprende le politiche istituzionali in rapporto alle ricerche che coinvolgono i cosiddetti dati sensibili dei singoli individui.

3. Lo studente dotato di competenza informativa tributa i dovuti riconoscimenti alle proprie fonti d'informazione nel momento in cui rende pubblico il proprio elaborato o la propria presentazione.

Fra i risultati attesi vi sono:

- a. lo studente seleziona uno stile citazionale adeguato e lo utilizza sistematicamente per riferirsi alle fonti
- b. acclude i necessari permessi ottenuti per i materiali soggetti alla legislazione sul diritto d'autore.

Note dei traduttori

[a] Traduciamo di norma l'espressione "information literacy" con "competenza informativa".

[b] Traduciamo di norma l'espressione "information technology" con "tecnologia informatica".

[c] Traduciamo di norma il termine "fluency" con "padronanza".

[d] Traduciamo di norma l'espressione "computer literacy" con "alfabetizzazione informatica".

[*] Trad. di: Association of College and Research Libraries, *Information Literacy Competency Standards for Higher Education*, [2000].

Testo originale disponibile su

<http://www.ala.org/Content/NavigationMenu/ACRL/Standards_and_Guidelines/Information_Literacy_Competency_Standards_for_Higher_Education.htm>, oppure <http://www.ala.org/Content/NavigationMenu/ACRL/Standards_and_Guidelines/standards.pdf> (PDF).

Traduzione italiana a cura di Alina Renditiso e Alberto Scarinci, con la collaborazione di Cinzia Bucchioni e Serafina Spinelli, per la Commissione Nazionale Università e Ricerca dell'AIB.

Copyright AIB 2003-10-03, ultimo aggiornamento 2004-03-30 a cura di [Serafina Spinelli](#)

URL: <http://www.aib.it/aib/commiss/cnur/tracr1.htm3>